

Nuestra misión:
Nutrir mentes, conectar comunidades y construir un futuro próspero.

Directora

Susana Goldman

sgoldman@alamancelibraries.org

Directora Asociada

Kathy Garrison

kgarrison@alamancelibraries.org

Nuestras Bibliotecas

HORAS DE OPERACIÓN

LUNES A JUEVES: 10:00 A.M. – 8:00 P.M.
VIERNES Y SÁBADO: 10:00 A.M. – 6:00 P.M.
DOMINGO CERRADO

Biblioteca May Memorial

Gerente del Local:
342 S. Spring Street, Burlington
336-229-3588

Biblioteca Pública de Graham

Gerente del Local: Wendy Kimbro
211 S. Main Street, Graham
336-570-6730

Biblioteca Pública de Mebane

Gerente del Local: Adrian Zeck
101 S. First Street, Mebane
919-563-6431

Servicios de Extensión

Storey Hinojosa
342 S. Spring Street, Burlington
336-229-3588 ext. 16109

Biblioteca North Park

Gerente del Local: Alexis Vivian
849 Sharpe Road, Burlington
336-226-7185

Lunes a Jueves: 12:00 - 7:00 p.m.
Viernes: 12:00 p.m. - 4:00 p.m.
cerrado Sábado y Domingo

Biblioteca Móvil

Gerente de la Biblioteca Móvil:
Dillon Cartwright
336-513- 9331

BookMARK

Gerente del BookMark: Ryan Fucs
336-524-3242

Hours and stops vary,
For stop information, see our calendar at:
www.alamancelibraries.org

RESPUESTAS FRECUENTES

- Los materiales de la biblioteca se pueden sacar de cualquier lugar y devolver a cualquier lugar
- Si pierde su tarjeta, puede obtener un reemplazo por \$1.00.
- Puede devolver todos los materiales a uno de los depósitos de libros disponibles en cualquier biblioteca local
- Las Bibliotecas de Mebane, Graham y May Memorial tienen máquinas de fax de autoservicio que cuestan \$1.75 por la primera hoja y \$1.00 por cada hoja adicional
- Todas las ubicaciones de la biblioteca aceptan donaciones durante todo el año.
- El personal de la biblioteca no puede supervisar los exámenes.
- Los Servicios de Entrega a Domicilio están disponibles para cualquier persona que califique para una tarjeta de la biblioteca que sea incapaz de llegar a la biblioteca. Para más información: Storey Hinojosa 336-229-3588 ext. 16109

¡DESCARGA LA APLICACIÓN DE LA BIBLIOTECA!

Apple



Android



LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE ALAMANCE



USANDO SU TARJETA DE BIBLIOTECA



library.alamancecountync.gov
Facebook & Instagram
[@alamancelibraries](https://www.facebook.com/alamancelibraries)

QUÉ SE NECESITA SABER...

Tarjetas de biblioteca

- Los solicitantes de una tarjeta de biblioteca deben proporcionar una identificación con foto y un prueba de su dirección actual.
- Cualquier persona que viva o trabaje en el condado de Alamance o un condado circundante es elegible para obtener una tarjeta de biblioteca.
- Los niños menores de 17 años deben tener un padre o cuidador legal presente para obtener una tarjeta.
- La tarifa de reemplazo por tarjetas perdidas son de \$1.00

Privilegios de Préstamo

- Las tarjetas de la biblioteca se pueden usar en cualquier biblioteca local del condado de Alamance. Los materiales se pueden retirar y devolver en cualquier sucursal de las Bibliotecas Públicas del Condado de Alamance.

Para Pedir Prestados Materiales

- Los usuarios de la biblioteca deben presentar su tarjeta de biblioteca o mostrar su identificación con foto (o tener una foto en nuestro archivo), cuando desean sacar materiales o para usar las computadoras.

Los Materiales

- La mayoría de los materiales se devuelven en tres semanas.
- Los DVD nuevos se prestan por una semana.
- Los materiales de “Lucky Day/Día de Suerte” se prestan por una semana.
- Hay un límite de 10 DVD o películas para pedir prestado a la vez.

Renovando a los Materiales

- Los materiales se pueden renovar en persona, por teléfono o en línea si no hay lista de reserva para el artículo. La mayoría de los materiales se pueden renovar dos veces (los materiales de Lucky Day no se renuevan el lo absoluto).

Solicitud de Materiales

- Las Bibliotecas Públicas del Condado de Alamance tienen una gran colección que se encuentra en diferentes locales. Si un artículo no está en el estante de su biblioteca más cercana, se puede solicitar materiales usando su cuenta en otras sucursales.

Materiales Atrasados

- Los materiales de la biblioteca tienen una fecha límite. Sin embargo, no se le cobrarán multas vencidas si se llegan tarde.
- Después de veintidós días de la fecha de vencimiento de sus artículos, el sistema los anotará como "Long Overdue/Muy atrasados". En este punto, ya no se le permitirá retirar más artículos.
- Después de 49 días de retraso, los artículos se marcarán como "Lost/Perdidos". Cuando llegue a este punto, el costo de los artículos y una tarifa de procesamiento de \$5.00 se agregarán a su cuenta. Si devuelve los artículos después de que se hayan marcado como "Perdidos", no se aplicarán estos cargos. Si no puede encontrar los materiales, comuníquese con su biblioteca para consultar las opciones disponibles.

Agencia de Cobros

- Las cuentas con un saldo de \$25.00 (o más), o con artículos 49 días atrasadas, serán referidas a una agencia de cobranzas resultando en un cargo por servicio de \$10.00.

Su PIN

- El PIN de la biblioteca es un número de cuatro dígitos. Se utiliza su PIN para:
- Acceder a las computadoras públicas de la biblioteca.
- Usar las estaciones de caja de autoservicio.
- Iniciar una sesión en su cuenta desde casa.
- Usar Libcal para reservar pases de ZOOM.
- Acceder a otros recursos en línea.

WiFi Hotspots

- ACPL tiene Wifi Hotspots disponibles para sacar prestados. Estos Hotspots se conecta a la red de Verizon o a la red Mobile Beacon (red de T-Mobile) y permiten que varios dispositivos accedan a internet a través de la conexión al Hotspot. Los adultos con tarjeta de biblioteca con su cuenta en buen estado pueden sacar prestado un Hotspot de acceso por hasta 28 días. Nuestros Hotspots se pueden reservar.

Computadores Públicos

- Todas las Bibliotecas Públicas del Condado de Alamance tienen acceso a computadoras públicas. Las personas menores de 17 años necesitan el permiso de un padre o cuidador legal para acceder a las computadoras. Hay acceso Wifi a internet y la impresión inalámbrica están disponibles.

Materiales Perdidos

- Si se pierden materiales, los prestatarios son responsables del precio del objeto, mas una cargo de procesamiento de \$5.00.

Prestamos Interbibliotecario

- Los materiales de biblioteca que no estén disponibles aquí en las bibliotecas públicas del condado de Alamance se pueden tomar prestados de otros sistemas de bibliotecas.

Salas de Reuniones

- Las salas de reuniones están disponibles para uso público durante el horario normal de la biblioteca sin cargo y deben reservarse con anticipación mediante la aplicación de la sala de reuniones.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Las Bibliotecas Públicas del Condado de Alamance son un espacio para todos, compartido por la comunidad y utilizado por muchas personas por diversos motivos. Esto es lo que esperamos de todos nuestros usuarios:

- Esperamos que los usuarios respeten la comodidad y seguridad del personal de la biblioteca y de los demás usuarios de la biblioteca.
- Esperamos que los usuarios cumplan con las solicitudes del personal de la biblioteca. Si no lo hacen, nos reservamos el derecho de suspender los privilegios y/o el acceso.
- Esperamos que los usuarios cumplan con las leyes locales, estatales y federales. Si infringen la ley, podemos iniciar acciones legales.

Si siente que algo o alguien está haciendo que su experiencia aquí sea incómoda o insegura, infórmase a un miembro del personal.

POLÍTICA DE SEGURIDAD INFANTIL

- Por su seguridad, los niños de 9 años o menos deben permanecer acompañados de un padre o cuidador mientras estén en la biblioteca. Los niños de 9 años o menos pueden asistir a los programas solos, pero su padre o cuidadores debe permanecer en la biblioteca en caso de emergencia. Los niños de 9 años o menos que se encuentren solos serán monitoreados por un miembro del personal hasta que se localice a un padre/cuidador. Si no se puede localizar a un padre/cuidador, el personal contactará con la policía.
- Las personas de cualquier edad con discapacidades mentales, físicas o emocionales que afecten la capacidad de tomar decisiones o hagan necesaria la supervisión, deben estar acompañadas por un padre o cuidador responsable en todo momento.

Los empleados de la biblioteca no son responsable para la supervisión de los clientes.